ปฏิทินการสอบหัวข้อและโครงร่างฯ นักศึกษา Logistics (ภาคเรียนที่ 2/2565)

รหัส 64 ที่เข้าเทอม 1/2564 และรหัสอื่นๆที่ต้องการสอบหัวข้อฯ (ครบการศึกษา 2 ปี ก่อนพ้นสภาพฯ)

1. นศ.ส่งหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อให้คณะกรรมการที่ภาควิชาฯ แต่งตั้ง พิจารณาหัวข้อ (เวียนหัวข้อฯ)
   - Proposal ฉบับเต็ม 1 ชุด (ที่ปรึกษาเซ็นหน้าแรก)
   - สำเนาใบผ่านภาษาอังกฤษ 1 ชุด (ถ้ามี) **ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566**

↓

2. นศ.รับเอกสารคืน เพื่อแก้ไขและสอบถามกรรมการเพื่อนัดสอบ

↓

3. นศ.ส่ง "แบบฟอร์มขอสอบหัวข้อฯ" ให้ภาควิชาฯ **อย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนสอบ** พร้อมลายเซ็นกรรมสอบทุกคน (ระบุวัน-เวลา และรูปแบบการสอบที่แน่นอน ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)

↓

4. ดำเนินการสอบ **ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566**

↓

5. นศ.รีบดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ

↓

6. นศ.ส่งหัวข้อฯให้ภาควิชา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมภาควิชา
   - Proposal ฉบับเต็ม 1 ชุด
   - Proposal ฉบับย่อ (ส่งภาควิชา) 1 ชุด พร้อมลายเซ็นที่ปรึกษา
   - รายงานการแก้ไขหลังสอบหัวข้อและโครงร่างฯที่ได้รับการเซ็นรับรองจากกรรมการสอบทุกคน

   ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2566

↓

7. ภาควิชาฯแจ้งผลการรับรองหัวข้อฯ

↓

8. นศ.ดำเนินการแก้ไข พร้อมส่งหัวข้อและโครงร่างฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมบัณฑิตคณะฯ
   - Proposal ฉบับย่อ (ส่งภาควิชา) 1 ชุด พร้อมลายเซ็นที่ปรึกษา
   - กรอกข้อมูลในระบบ https://graduate.eng.cmu.ac.th

   ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 11.00 น.

↓

9. ภาควิชาฯส่งหัวข้อฯเข้าคณะต่อไป

↓

10. นศ.แก้ไขตามคอมเม้นที่ประชุมบัณฑิตคณะ และพิมพ์เอกสารจากระบบส่งให้ภาควิชาฯเพื่อขออนุมัติหัวข้อฯ
    - แบบขออนุมัติหัวข้อฯ (GS-2014-F101)
    - แบบขออนุมัติหัวข้อฯ (ฉบับย่อ)
    - หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา

    } พร้อมลายเซ็นที่ปรึกษา

หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้นเป็นกำหนดการอย่างช้าที่สุด นักศึกษาสามารถดำเนินการก่อนกำหนดการได้

แบบฟอร์มต่างๆสามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/5/

แก้ไขครั้งที่ 1 : 30 พ.ย. 2566